

T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
BOLOGNA EŞGÜDÜM KOMİSYONU YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Çankırı Karatekin Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonunun yapılanma ve çalışma ilkeleri ile Bologna Koordinatörlüğünün faaliyet alanları, amaçları, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Avrupa Yükseköğretim Alanının yeniden yapılandırılması için yürütülen Bologna Süreci kapsamındaki Avrupa Kredi Transfer Sistemi-AKTS/ Diploma Eki-DE ve Tanınma, Kalite Güvencesi, Yeterlilikler, Öğrenim Çıktıları, Hareketlilik, Öğrenci Katılımı, Sosyal Boyut konularını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile Yükseköğretim Kurulunun 20/11/2008 tarih ve 22 sayılı toplantısında alınan 2008.22 no' lu Yükseköğretim Kurumları Bologna Eşgüdüm Komisyonu oluşturulması ve oluşturulacak bu komisyonun görevleri ve çalışma ilkeleri hakkındaki kararı esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik birim: Üniversite bünyesindeki enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
- b) BEK Başkan Yardımcısı: BEK Başkanına Bologna süreci çalışmalarında yardımcı olacak, BEK Başkanı tarafından görevlendirilecek kişi ya da kişileri,
- c) BEK Başkanı: Bologna Süreci çalışmalarının BEK adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen kişiyi,
- ç) BEK: Bologna Eşgüdüm Komisyonunu,
- d) Birim BEK temsilcisi: İlgili akademik birim tarafından belirlenen temsilciyi ya da temsilcileri,
- e) Bölüm / Anabilim Dalı (ABD) başkanı: Çankırı Karatekin Üniversitesine bağlı Enstitü, Fakülte, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanını,
- f) Bölüm BEK temsilcisi: İlgili bölüm tarafından belirlenen temsilciyi ya da temsilcileri,
- g) Dekan: Çankırı Karatekin Üniversitesine bağlı Fakültelerin dekanını,
- ğ) Dış Paydaş: Üniversite dışındaki kişi, grup veya kurum/kuruluşları,
- h) İç Paydaş: Üniversite içindeki kişi, grup veya ilgili birimleri,
- ı) Müdür: Çankırı Karatekin Üniversitesine bağlı Enstitü, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu müdürünü,
- i) Rektör: Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörünü,
- j) Senato: Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosunu,
- k) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYYÇ): Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ulusal ve uluslararası paydaşlarca tanınan ve ilişkilendirilebilen yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı bir sistemi,
- l) Üniversite: Çankırı Karatekin Üniversitesi Üniversitesini,
- m) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

ifade eder.

Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK)

MADDE 5 - (1) Bologna Süreci çalışma alanları doğrultusunda Üniversitenin ilgili birimlerinin yapılandırılmasını ve sürdürülebilir gelişmesini yönlendirmek üzere BEK oluşturulur.

(2) BEK, Rektör tarafından görevlendirilen aşağıdaki daimi üyelerden ve Akademik birim yönetim kurulları tarafından belirlenen temsilcilerden oluşur:

- a) Eğitim ve/veya Dış İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcısı/ları,
- b) Kalite Komisyonu Temsilcisi,
- c) Birim BEK Temsilcileri,
- ç) Öğrenci İşleri Daire Başkanı,
- d) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Temsilcisi,

(3) Rektör, BEK içinden bir öğretim üyesini Başkan olarak görevlendirir. BEK, Üniversitenin Bologna Süreci ile ilgili çalışmalarını gözden geçirmek için Başkanın çağrısı üzerine en geç altı ayda bir değerlendirme toplantısı yapar ve çalışma sonuçlarını yılsonunda Rektöre bir rapor halinde sunar.

(4) BEK' in sekretarya hizmetleri Öğrenci İşleri Daire Başkanı tarafından yürütülür.

BEK' in Görevleri ve Yetkileri

MADDE 6 - (1) BEK aşağıdaki görevleri yürütür:

- a) Bologna Sürecinin faaliyet alanlarına giren ve YÖK tarafından çerçevesi belirlenmiş olan konularda Üniversitenin Yıllık Eylem Planı'nı hazırlamak ve uygulamasını sağlamak,
- b) Bologna Sürecinin ana çalışma alanlarında iç ve dış paydaşlarla ilgili mevzuat ve uygulama konularında sistematik olarak hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesini sağlamak,
- c) Üniversite ve birimlerin akademik kurullarında Bologna Süreci uygulamalarının yerleşmesi, öğrenci katılımı ve sosyal boyut için gerekli önlemleri almak,
- ç) Yapılan çalışmaları değerlendirip yeni dönem uygulamaları için strateji belirlemek,
- d) Bologna Süreci ile ilgili YÖK'ün, Avrupa Yükseköğretim Alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların etkinliklerini izlemek, katılmak ve bu doğrultuda Üniversite içindeki hazırlıklara öncülük etmek,

(2) BEK, Bologna Süreci ile ilgili konuların akademik ve idari birimlerde daha etkin yürütülmesini sağlamak için gerektiğinde alt komisyonlar oluşturabilir.

BEK Başkanı ve görevleri

MADDE 7 - (1) Bologna Süreci çalışma alanları doğrultusunda Bologna Sürecinin yapılandırılmasını ve sürdürülebilir gelişmesini yönlendirmek üzere Rektör tarafından bir öğretim üyesi Bologna Koordinatörü olarak görevlendirilir. BEK Başkanı komisyon üyelerinden en az bir kişiyi BEK Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

(2) BEK Başkanının görevleri şunlardır:

- a) Bologna Süreci çalışmalarının Üniversite adına eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak, BEK' in almış olduğu kararların uygulanmasını, takibini sağlamak ve kontrolünü yapmak,
- b) Talep halinde Bologna Süreci ile ilgili konularda eğitim seminerleri düzenlemek,

- c) Öğrenci İşleri ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlıkları ile iş birliği içinde tüm akademik birimlerin Bologna bilgi girişlerinin yapılmasının kontrolünü sağlamak,
- ç) Bologna Süreciyle ilgili, Yükseköğretim Kurulunun, Avrupa Yükseköğretim Alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların etkinliklerine katılmak, bu toplantılarda alınan kararları, verilen bilgileri BEK' e rapor halinde sunmak,
- d) Bologna Süreci çalışmalarının sürekli güncellenen bir web sayfası aracılığıyla paylaşımına açılmasını ve konuyla ilgili her türlü etkinlik, bilgi ve belgelerin yayımlanmasını sağlamak,
- e) Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

BEK Başkan Yardımcısı ve görevleri

MADDE 8 - (1) BEK Başkanı komisyon üyelerinden en az bir kişiyi BEK Başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

(2) BEK Başkan yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) BEK Başkanının görevlerini yerine getirmesi için başkana yardımcı olmak,
- b) BEK Başkanının görevde olmadığı zamanda komisyona başkanlık etmek,
- c) BEK Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir,

Akademik Birim BEK temsilcisi ve görevleri

MADDE 9 - (1) Akademik birim yönetim kurulları tarafından temsilci belirlenir. Bu temsilci aynı zamanda BEK in daimi üyesidir.

(2) Birim BEK temsilcisinin görevleri şunlardır:

- a) BEK' in almış olduğu kararların biriminde uygulanmasını sağlamak,
- b) Biriminde müfredata eklenen derslerin Bologna bilgi girişlerinin BEK tarafından belirlenen kurala göre doğru ve eksiksiz bir şekilde veri girişi yapılmasının kontrolünü sağlamak,
- c) Bölüm BEK temsilcisinin onayladığı yeni önerilen derslere Dekanlık/MYO/Enstitü adına onay vererek BEK onayına göndermek.

Bölüm BEK temsilcisi ve görevleri:

MADDE 10 - (1) Akademik birimlerin ilgili bölüm yönetim kurulları tarafından temsilci belirlenir.

(2) Bölüm BEK temsilcisinin görevleri şunlardır:

- a) BEK' in almış olduğu kararların bölümünde uygulanmasını sağlamak,
- b) Birim BEK temsilcisinin görevlerini yerine getirmesi için yardımcı olmak,
- c) Bölümünde derslerin Bologna bilgi girişlerinin BEK tarafından belirlenen kurala göre doğru ve eksiksiz bir şekilde veri girişi yapılmasının kontrolünü sağlamak,
- ç) Bölüm kurulunda görüşülen ve Bölüm Başkanı tarafından onaylanan ders önerilerine onay vererek Birim BEK Temsilcisi onayına göndermek,
- d) Senato onayından geçmiş derslerin, açıldığı her dönem yapılan ders güncellemelerini takip edilmesi ve doğru yapıldığından emin olduktan sonra onay vermek,

Toplantılar

MADDE 11- (1) BEK, Başkanın çağrısı üzerine toplanır ve her akademik yarıyılıda, ders önerileri başlamadan önce 1(bir) ve ders önerileri bittikten sonra 1 (bir) olmak üzere en az 2 (iki) değerlendirme toplantısı yapar.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 12 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun hükümleri ve YÖK kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 - (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.